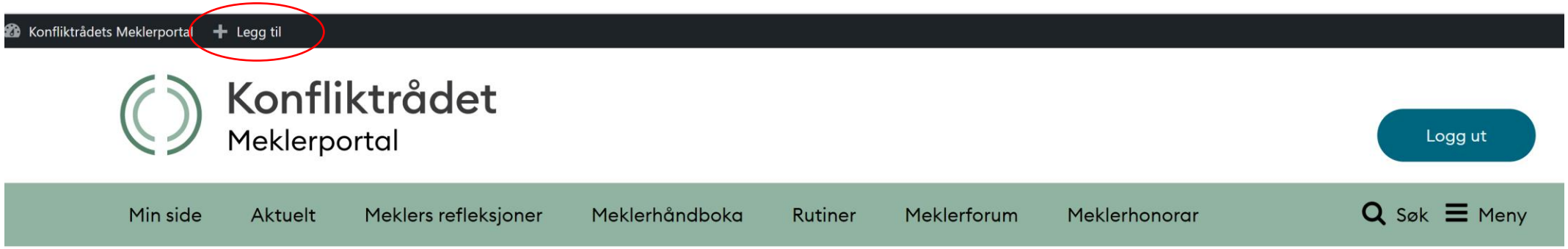
Konfliktrådet

Hvordan publisere et innlegg på meklerportalen?

06.12.2021

- Alle meklere kan publisere artikler som er synlig under meklers refleksjoner på meklerportalen
- Artikler fra meklere vil legge seg under «Meklers refleksjoner»
- I publiseringsløsningen kalles alle artikler for «innlegg»
- Det er mulig for alle å kommentere innlegget ditt
- Alle må kommentere med sitt navn og hvor de er mekler
- Trenger du hjelp? Kontakt linn.frenningsmoen@konfliktraadet.no



Meklers refleksjoner

På denne siden kan du lese refleksjoner fra andre meklere, eller kommentere og skrive dine egne tanker eller innlegg. Fagutvikling gjøres sammen over tid, basert på erfaringer fra oss meklere og vi kan alltids lære av hverandre og plukke opp noen tips eller la oss berøre av historier fra meklingsrommet.

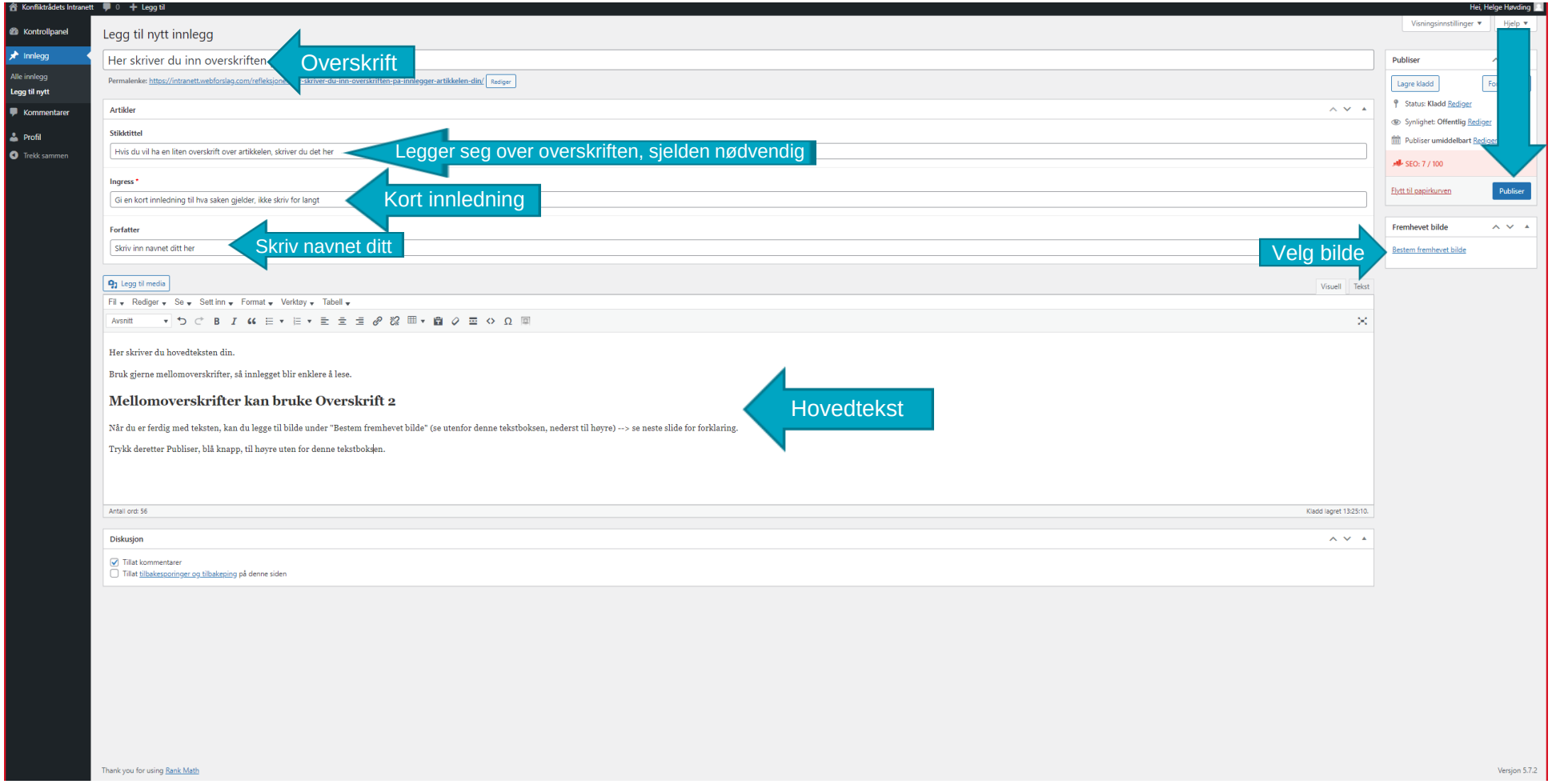
Terskelen her skal være lav for å dele og målet er å skape et levende forum ved å oppmuntre til å dele refleksjoner, etiske dilemmaer, gode tips og råd eller gode historier fra meklingsrommet, samtidig som vi bevarer taushetsplikten.

Her er bruksanvisning for hvordan du legger inn et innlegg

Slik gjør du det:

Klikk på knappen Legg til og velg innlegg

Hvordan legge inn tekst



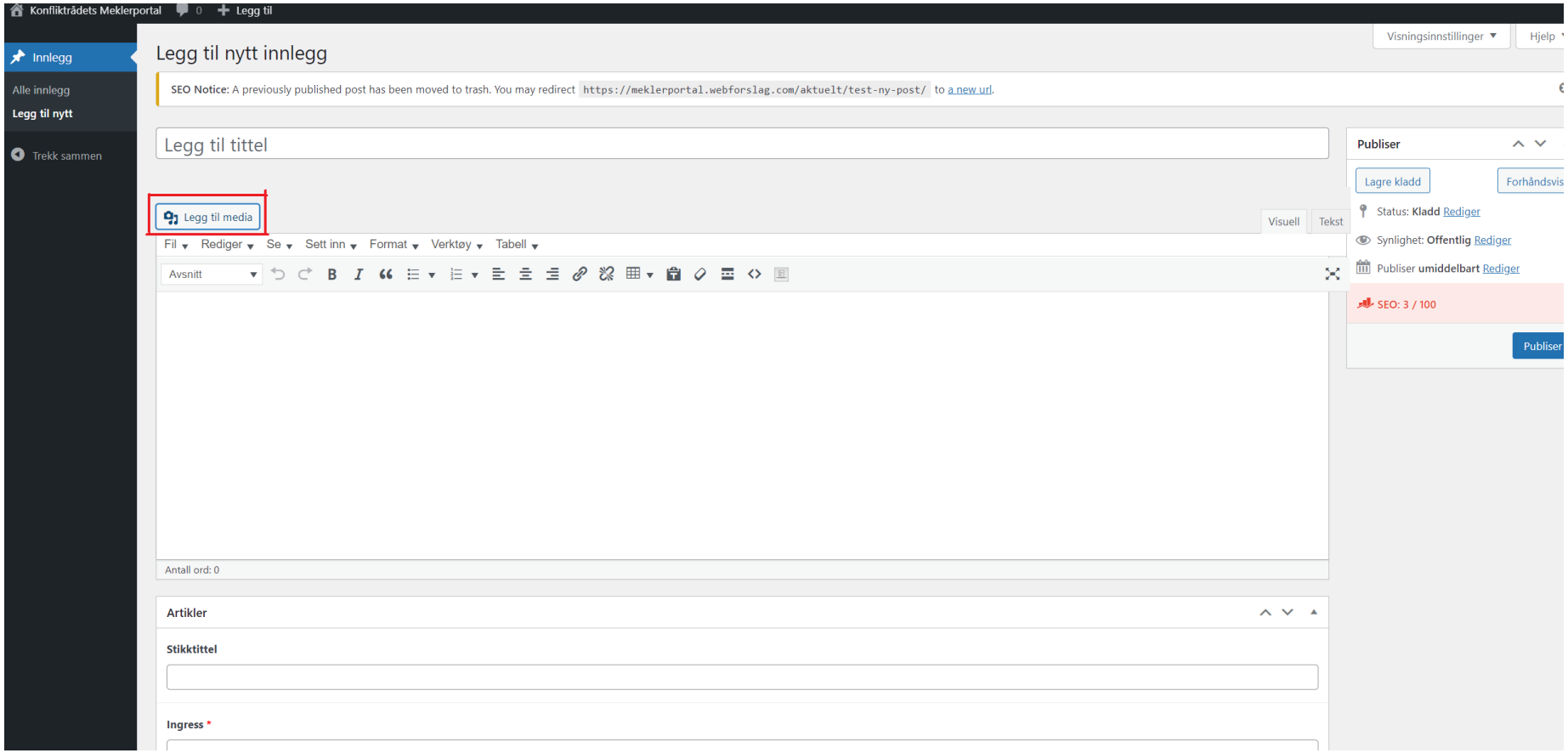
Slik gjør du det:

1. Skriv inn overskrift
2. Skriv inn stikktittel, hvis ønskelig.
3. Skriv inn en kort ingress/innledning til saken
4. Skriv inn hovedteksten din
5. Klikk på fremhevet bilde hvis du vil legge til bilde
6. Ferdig! Publiser!

NB!

- Se neste slide for forklaring hvordan du legger inn bilde
- Ønsker du å legge inn **en lenke eller en fil**, kommer det forklaring i slide nr.8

Hvordan legge inn bilde



Slik gjør du det:

Klikk på knappen «legg til media»

Slik gjør du det:

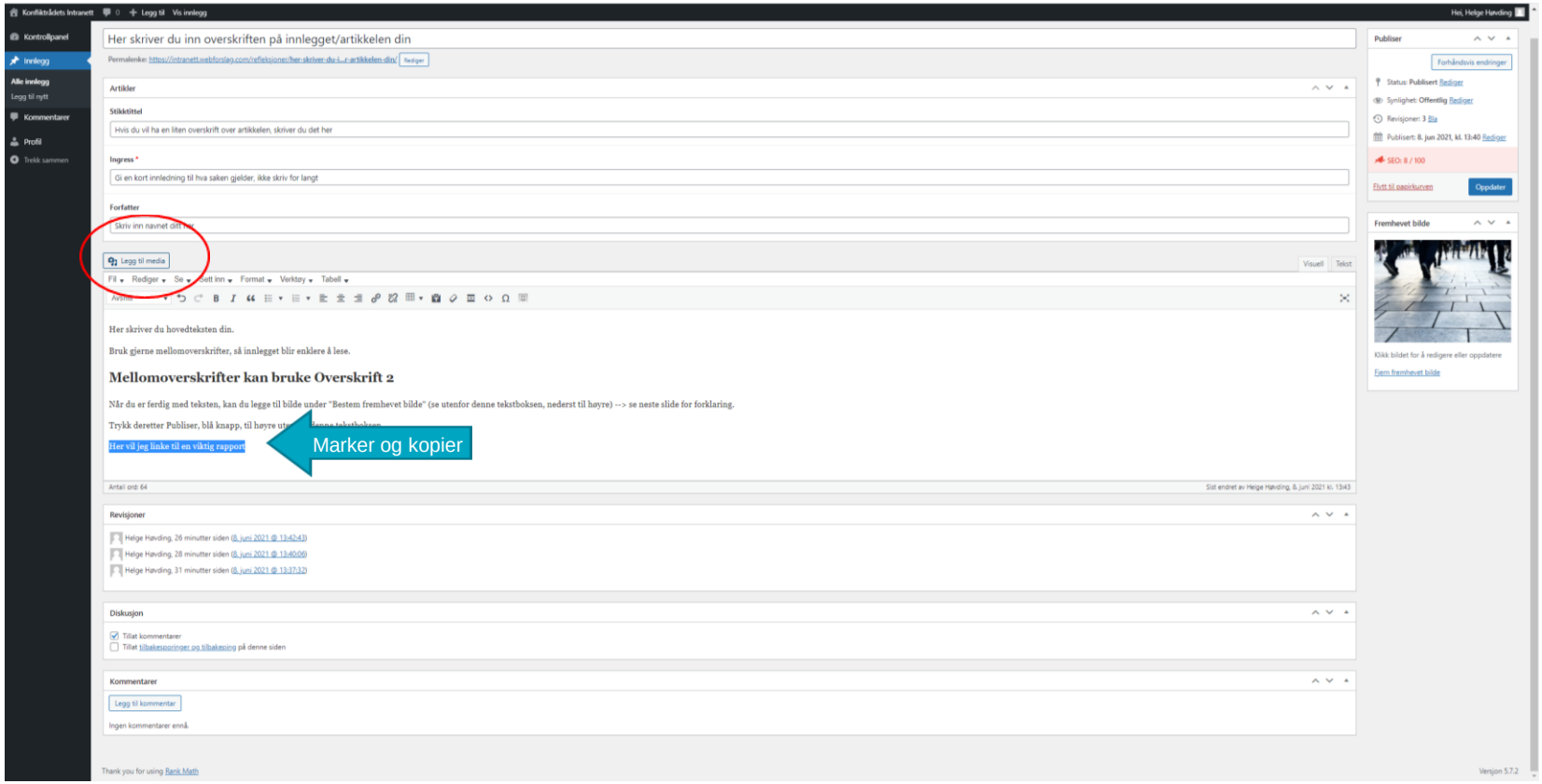
1. Last opp et bilde du har på PC'n din, det er det samme hvilken av de to knappene du trykker på

Slik gjør du det:

1. Om du ønsker, kan du fylle ut bildetekst i boksen for bildetekst (ikke bildebeskrivelse). Den blir synlig under bildet.

2. Legg inn navnet på fotografen

Hvordan legge inn lenke/fil i teksten



Slik gjør du det:

1. Marker teksten du vil lenke opp og kopier den ved å treykke ctrl + c

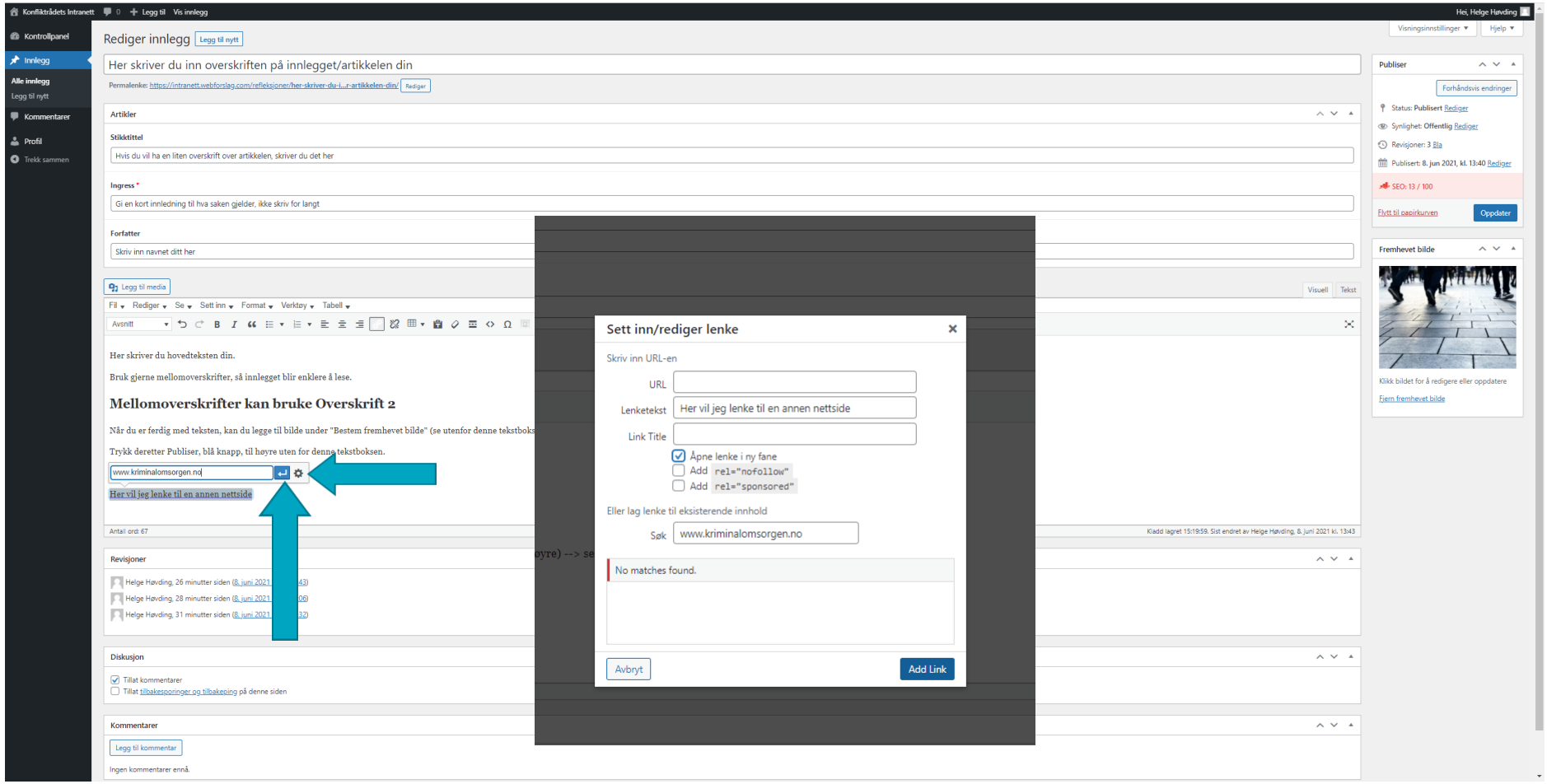
2. Klikk på "Legg til media"

Slik gjør du det:

1. Last opp en fil, eller velg en fil fra mediebiblioteket som allerede er lastet opp.

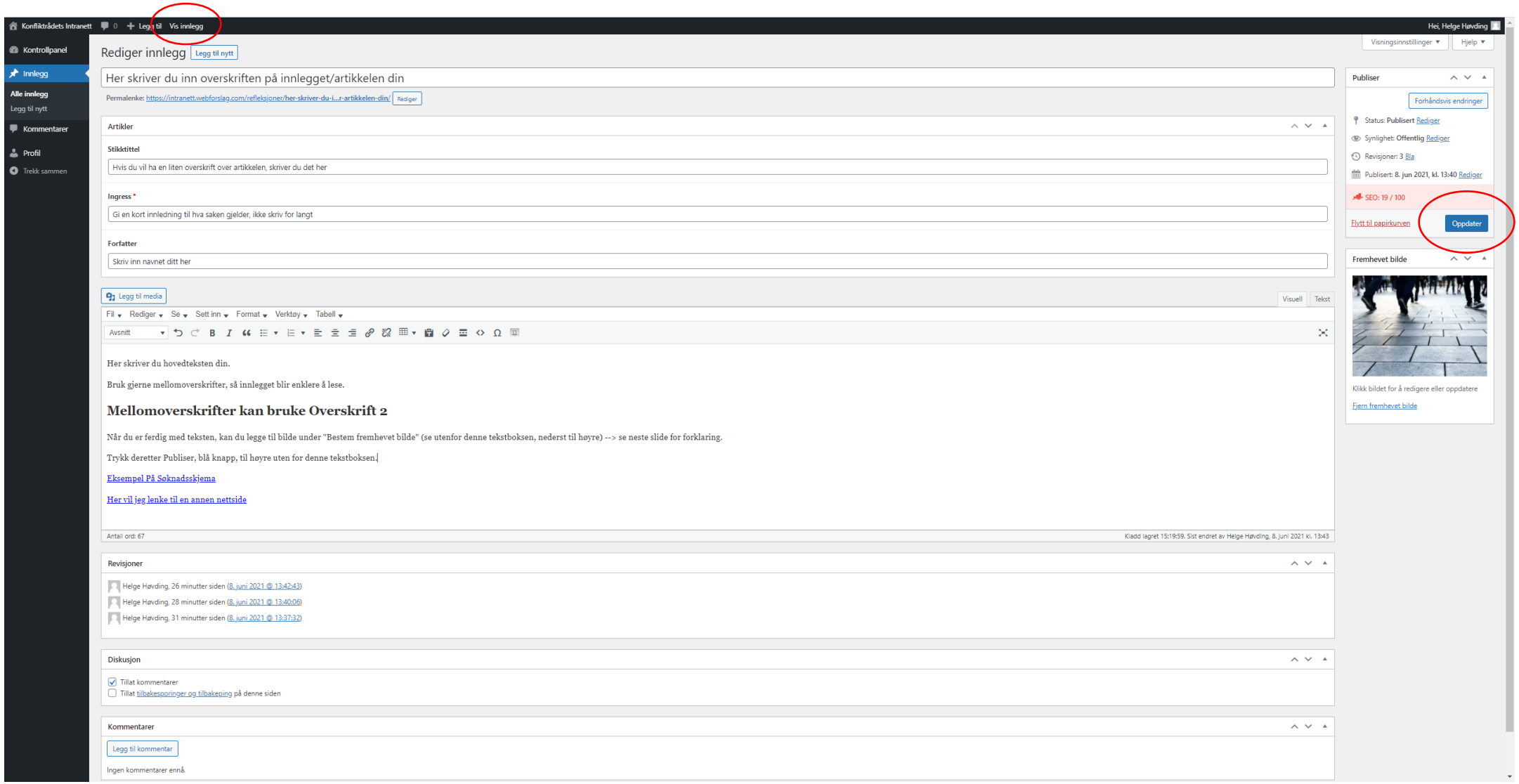
2. Lim inn den kopierte teksten (det du vil at lenken skal hete) inn i tittelfeltet.
3. Trykk på "Sett inn i innlegg"

Hvordan lenke til en annen nettside



Slik gjør du det:

1. Marker teksten du vil lenke, og klikk på lenketegnet.
2. Sett inn adressen til stedet du vil lenke til. Klikk på tannhjulet og velg "Åpne i ny fane"
3. Klikk på den blå pila = lenken settes inn

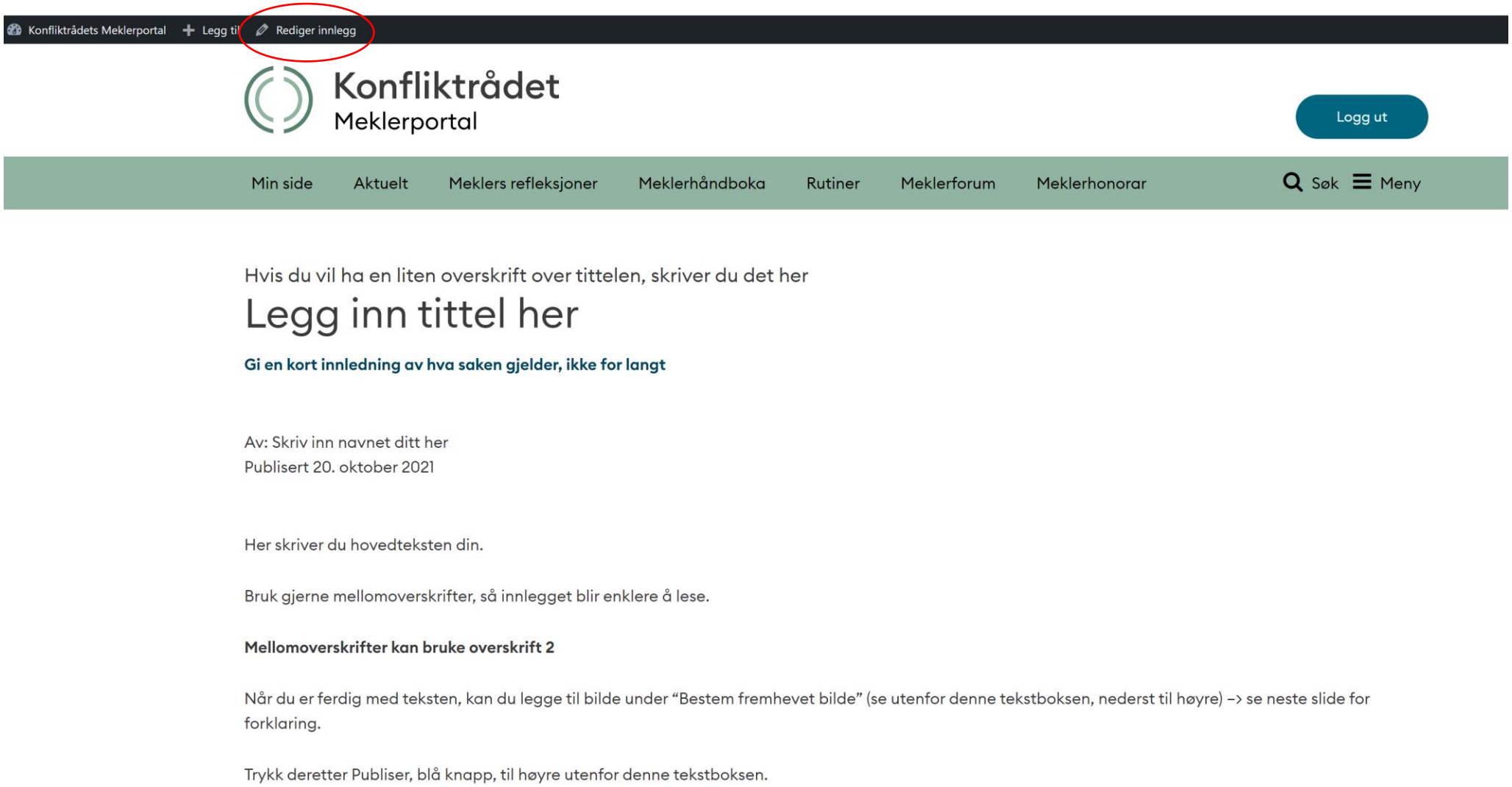


Publisering:

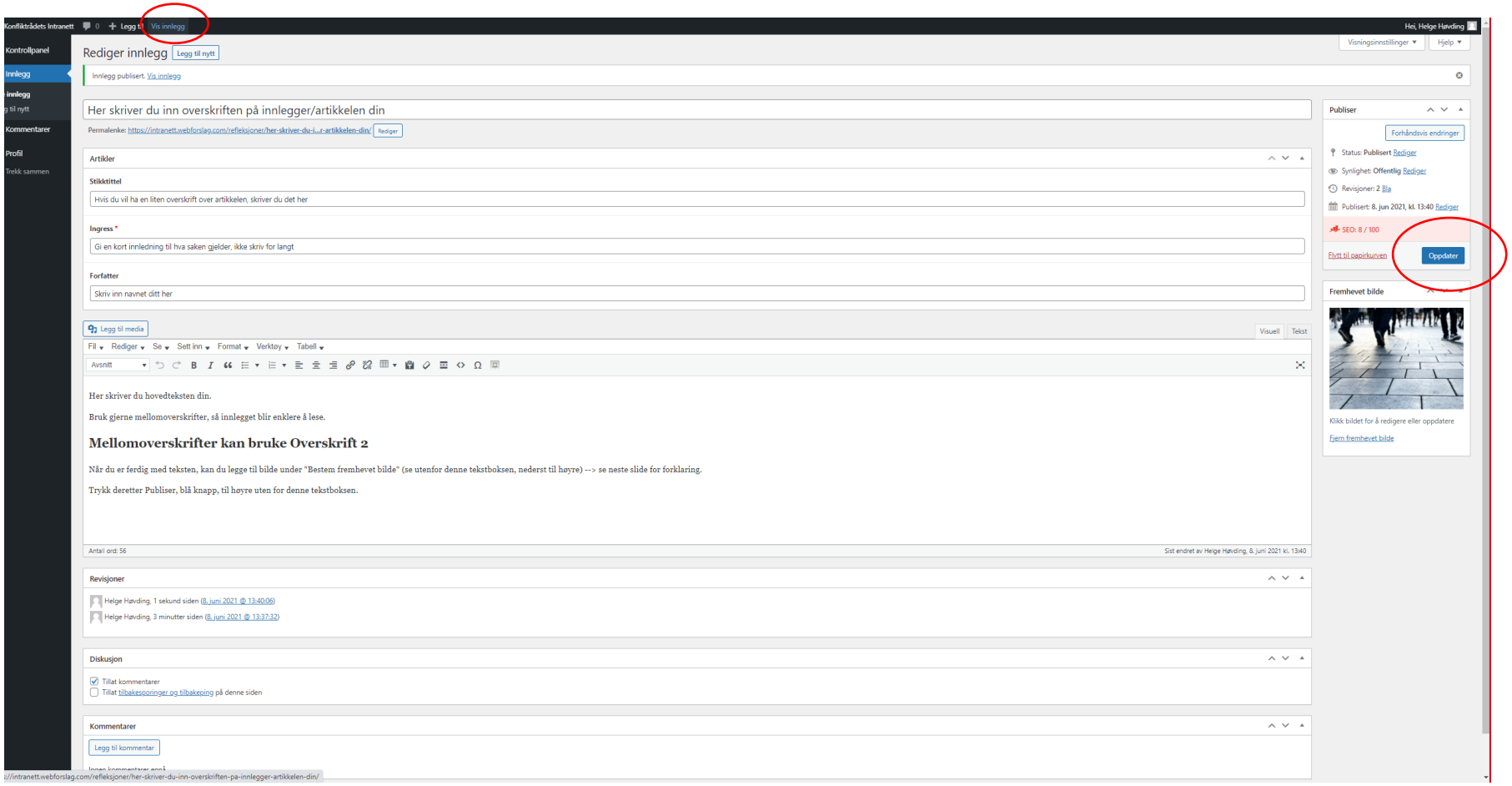
1. Trykk på "Oppdater"

2. deretter "Vis innlegg"

Redigere videre i det publiserte innlegget

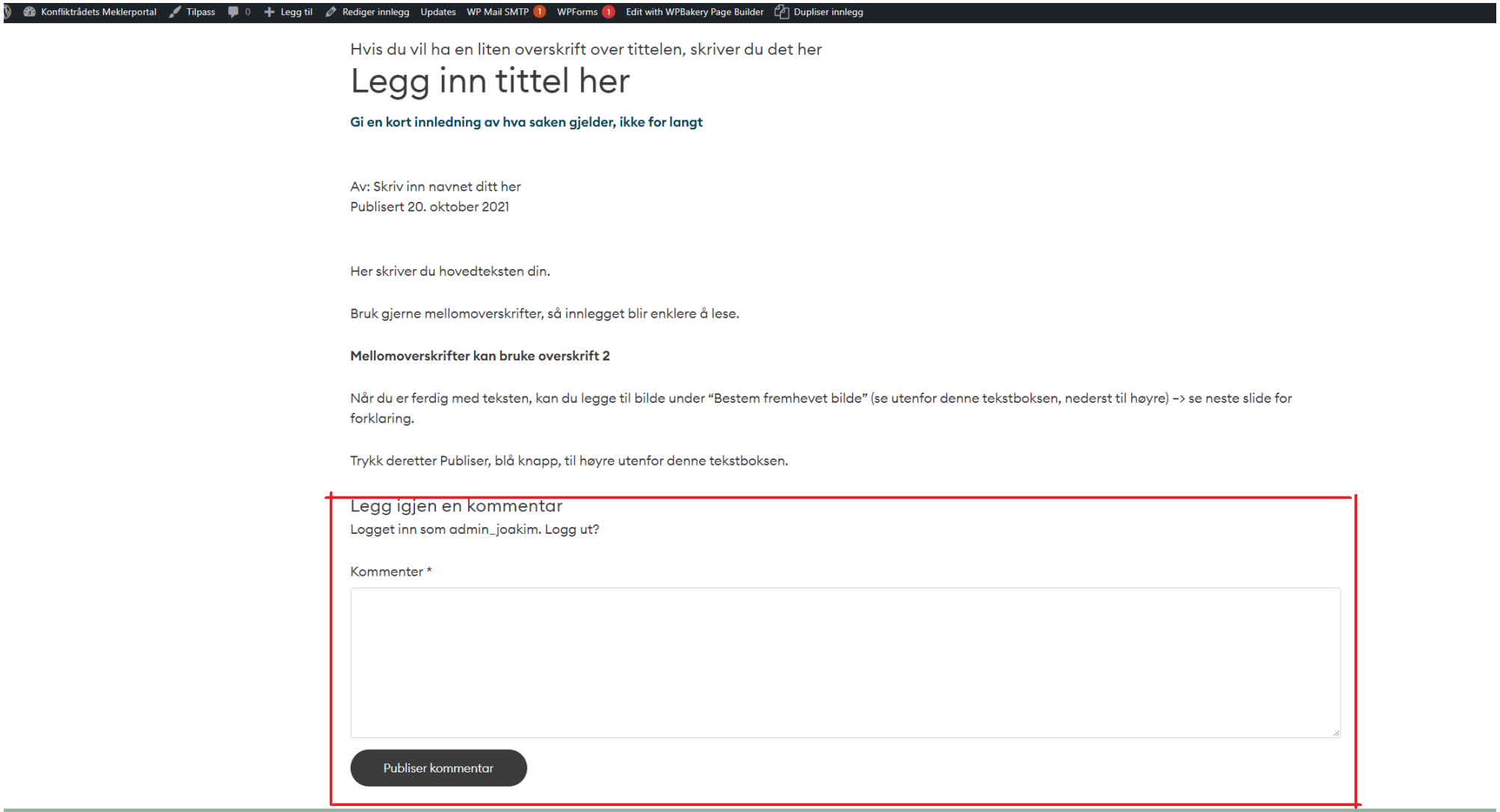


Slik gjør du det:
1. Trykk rediger innlegg



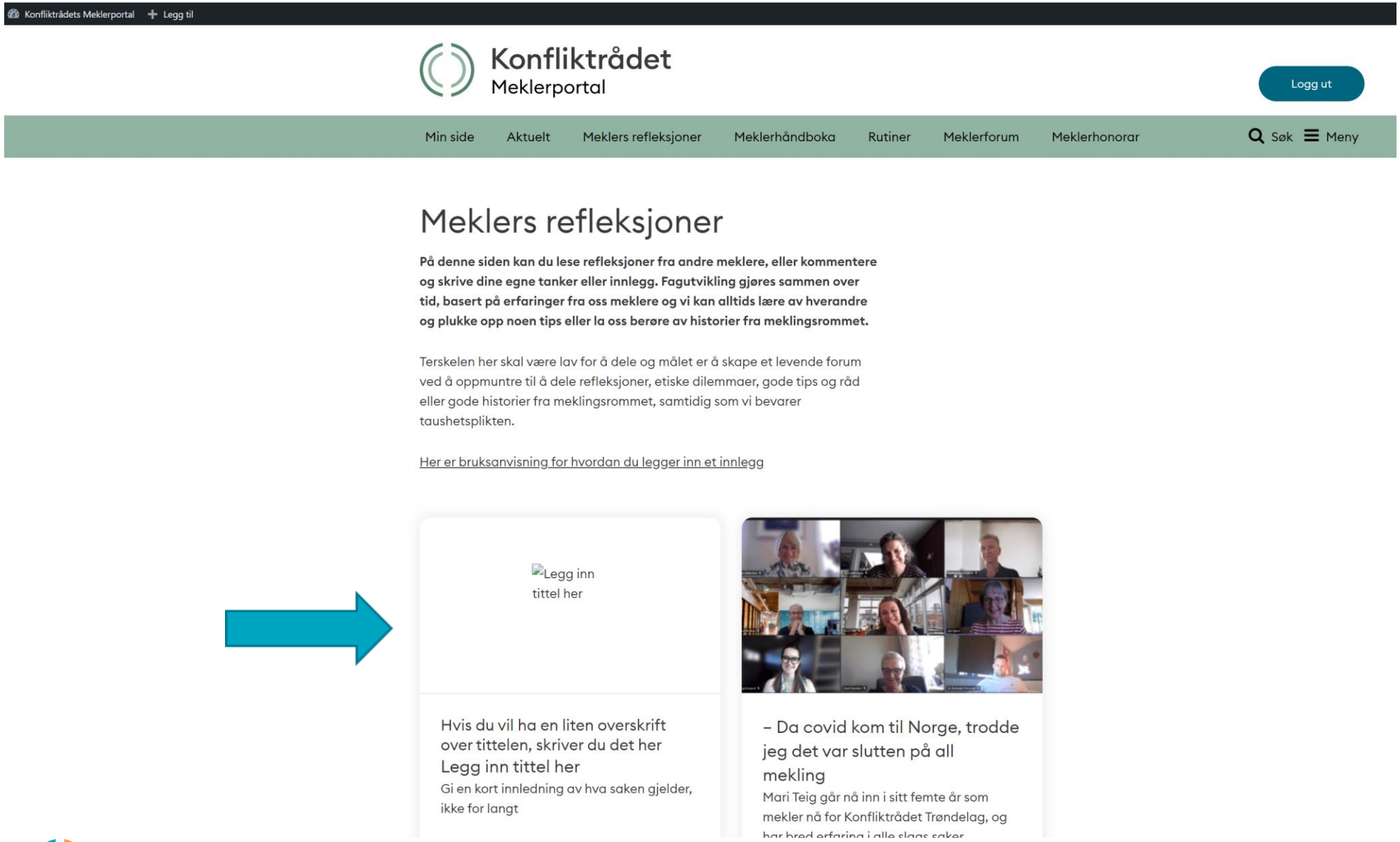
Slik gjør du det:

1. Gjør endringen
2. Trykk "Oppdater"
3Trykk "Vis innlegg"



Kommentar:

Kommenter gjerne hverandres artikler/innlegg :)



Publisert sak:
Saken din legger seg som første innlegg under meklers refleksjoner

Lykke til!